Città di Pinerolo
Provincia di Torino

PROCEDURA APERTA
(ai sensi del D. Lgs. 12/4/2006 n° 163 e s.m.i.)
ESPLETATA CON MODALITA' TELEMATICA

FORNITURA CON POSA IN OPERA E RELATIVA MANUTENZIONE DEL SISTEMA PER IL CONTROLLO AUTOMATICO DI N. DUE VARCHI DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DEGLI ACCESSI NON AUTORIZZATI ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) E SERVIZI CONNESSI PER LA DURATA DI ANNI TRE. CODICE CIG 5988014977

IMPORTO A BASE DI GARA: € 120.000,00.
Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

L'APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA avrà luogo, il giorno 22 gennaio 2015 alle ore 10,00, in sala giunta.

Effettuati i controlli di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n° 163/2006, **il giorno 5 febbraio 2015, alle ore 10,00, nella sala giunta**, il Presidente di gara darà atto dell'esito delle verifiche sopra citate e, quindi, comunicherà i nominativi degli operatori economici ammessi alla gara. Nel corso della medesima seduta si procederà anche ad aprire i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere all'accertamento della presenza dei documenti richiesti.

Entrambe le sedute di gara saranno pubbliche e si terranno sotto la presidenza del dirigente del settore polizia municipale o suo sostituto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara in oggetto i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 37 che:

1) **siano iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto;**
2) **nel caso di cooperative e consorzi di cooperative, siano iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/6/2004, se tenute;**
3) **siano in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.**
4) **non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006;**
5) **in ordine alla capacità economico-finanziaria presentino una dichiarazione** di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, che attesti che l'impresa ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della

capacità economico finanziaria per svolgere il servizio. Si applica l'art. 41, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006. Tale referenza dovrà fare espresso riferimento alla presente procedura. Nel caso di raggruppamenti d'imprese sarà sufficiente produrre idonea dichiarazione di un solo istituto bancario o intermediario autorizzato per ogni singola impresa raggruppata. Nel caso di consorzio ordinario sarà sufficiente produrre idonea dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato per ogni singola impresa consorziata che partecipa alla gara. L'amministrazione si riserva, in sede di verifica della documentazione presentata a comprova del requisito di cui trattasi, di chiedere agli istituti bancari o intermediari autorizzati che hanno rilasciato le relative dichiarazioni conferma di quanto nelle stesse attestato;

6) **in ordine alla capacità tecnico-organizzativa:**

- certificazione di sistema di qualità aziendale, rilasciata da Ente di certificazione riconosciuto conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto;
- certificazione di omologazione ministeriale degli strumenti offerti; nel caso in cui le imprese non siano titolari del decreto di omologazione degli strumenti, dovranno anche dimostrare con apposita certificazione in originale rilasciata dalla ditta titolare del suddetto decreto, di essere soggetti abilitati alla distribuzione e installazione degli stessi;
- relativamente alle apparecchiature di rilevazione delle infrazioni, avere effettuato a favore di almeno una Amministrazione, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (2011-2012-2013), la fornitura o il noleggio di almeno 2 (due) varchi di controllo, utilizzando il medesimo sistema/prodotto di quello proposto in sede di gara.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio comprensivo di installazione e manutenzione di n. 2 (due) varchi per la rilevazione automatica degli accessi non autorizzati alle zone a traffico limitato (ZTL).

I varchi saranno ubicati in via del Pino angolo con piazza Marconi e in piazza San Donato, angolo con via Savoia.

E' facoltà del concorrente proporre in offerta la fornitura di ulteriori varchi rispetto ai due indicati, da posizionare uno all'altezza di via Trento angolo via principi d'Acaja e l'altro in piazza S. Donato all'angolo con via Sommeiller, previa autorizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La fornitura non riguarda in alcun modo le fasi di accertamento e di gestione amministrativa (redazione, elaborazione, notifica e riscossione) delle sanzioni.

Per una descrizione più dettagliata si rimanda all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.

CARATTERISTICHE GENERALI: le caratteristiche generali dell'appalto sono tutte precisate nel capitolato speciale d'appalto approvato con la determinazione del dirigente del settore polizia municipale adottata in data 6 novembre 2014, n° meccanografico 964-2014, registrata al n° 869/2014, esecutiva.

FINANZIAMENTO: fondi propri di bilancio.

MODALITA' DI PAGAMENTO: si rinvia all'art. 26 del capitolato speciale d'appalto.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: vedi art. 1 del capitolato speciale d'appalto.

PERIODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di ripetizione ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D. Lgs. n. 136/2006.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n° 163/2006, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D. Lgs. e con le modalità di cui ai successivi articoli 86, 87 e 88, ai fini dell'individuazione delle offerte anormalmente basse in esecuzione della citata determinazione del dirigente del settore polizia municipale n° 869/2014, esecutiva.
Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è provvisoria in attesa dell'espletamento degli adempimenti di legge.

L'Amministrazione può sempre invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati in merito all'offerta tecnica.

Questa amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
E' vietata l'associazione in partecipazione.

Sarà richiesto al concorrente di indicare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 180/2011, l'eventuale appartenenza alla categoria di Piccola ovvero Media impresa, ai sensi dell'art. 2 della raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, ai fini dell'applicazione delle semplificazioni di cui all'art. 13, comma 4, della richiamata Legge.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.
In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte con cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigenza di contratto stipulato, la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

La documentazione di gara è visibile a tutti gli operatori economici interessati dalla sezione pubblica "**Bandi in corso**" del portale https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com nonché sul sito della Stazione appaltante alla pagina http://www.comune.pinerolo.to.it.

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese gestito dal CSI Piemonte e disponibile all'indirizzo https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla Richiesta di Offerta Telematica (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante Richiesta di Offerta Telematica (RDO).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara telematica

dovranno **registrarsi gratuitamente** al portale https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com come descritto in seguito.

I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alle gare con modalità telematiche sono indicati sul sito https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com (link **Requisiti minimi di sistema**). È onere di ciascun operatore economico prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Le associazioni temporanee ed i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere *d), e), e-bis), f)* ed *f)bis*, del D. Lgs. n° 163/2006, devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. 5/10/2010, n° 207, il mandatario in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006, in caso di presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del medesimo decreto, non ancora costituiti, l'offerta stessa deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché la percentuale di quota di partecipazione degli stessi nel raggruppamento.

In caso di concorrenti riuniti, o che intendono riunirsi, la documentazione prescritta dal presente bando per l'impresa partecipante deve essere prodotta per ciascuna di esse fatta eccezione della cauzione provvisoria.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.
Il consorziato è tenuto a rendere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006, preferibilmente utilizzando il modulo n° 2 predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente bando di gara. Più avanti sono riportate le indicazioni da seguire per l'inserimento sul sistema telematico di tale dichiarazione.

Saranno esclusi dalla presente gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine, i concorrenti devono compilare correttamente, a pena di esclusione, il punto 2), *lettera m-quater* del modulo "Istanza di ammissione alla gara". La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

1. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'ammissione dei concorrenti alla gara sarà effettuata dalla commissione di gara costituita ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento dei contratti del comune di Pinerolo.
L'esame delle offerte presentate dai concorrenti sarà effettuato da apposita commissione, costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La scelta del contraente verrà effettuata in conformità ai seguenti elementi di valutazione a cui corrispondono i fattori di ponderazione:

ELEMENTO	**FATTORE DI PONDERAZIONE**
CARATTERISTICHE TECNICO/QUALITATIVE	Punteggio massimo attribuibile: 70
OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo attribuibile: 30

Nell'effettuazione dei calcoli di ciascun elemento di valutazione relativi all'offerta tecnica ed a quella economica le cifre ottenute saranno prese in considerazione sino alla seconda cifra decimale compresa; l'ulteriore cifra decimale sarà arrotondata alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Le offerte ammesse alla gara non dovranno contenere riserve o condizioni.

Tutti gli elementi forniti dalla ditta aggiudicataria in base ai quali verrà espresso il giudizio qualitativo ed economico, costituiranno formale impegno e saranno, quindi, integralmente recepiti dal contratto.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio viene disposta dal presidente della commissione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua, data dalla somma dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica/prezzo.

CRITERI DI VALUTAZIONE CARATTERISTICHE TECNICO/QUALITATIVE (OFFERTA TECNICA): max 70 punti su 100:

L'offerta tecnica verrà valutata con la seguente modalità:

- attribuzione di un punteggio discrezionale attribuito agli elementi oggetto di valutazione derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \bullet_{i=1} [Wi * V(a)i]$$

dove:

C(a) = punteggio complessivo assegnato all'offerta (a);

• = sommatoria.

i = numero totale degli elementi di valutazione;

Wi = punteggio massimo assegnato all'elemento di valutazione (i);

V(a) i = vengono determinati secondo il seguente procedimento:

- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo elemento oggetto di valutazione discrezionale, i commissari di gara esprimeranno un giudizio, che verrà trasformato in un

coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale) secondo la griglia di conversione di seguito riportata;

- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo elemento, si procederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari;

- le medie aritmetiche vengono riparametrate riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie, secondo le modalità di cui all'allegato P del DPR 207/2010 al punto II lettera a);

- i valori cosi ottenuti costituiscono i V(a) i

GRIGLIA DI CONVERSIONE

Per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo elemento di valutazione, i commissari di gara esprimeranno un giudizio, che verrà trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale) secondo la seguente griglia di conversione:

Giudizio	Principi motivazionali	Coefficiente
Ottimo	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante	1,00
Buono	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante	0,75
Discreto	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante	0,50
Sufficiente	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante	0,25
Insufficiente	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante	0,00

L'offerta tecnica consiste in un "Progetto tecnico", costituito da non più di 20 fogli formato UNI/A4, scritti solo fronte, con carattere times new roman 12 e con interlinea 1, nel quale vengono descritti nel dettaglio tutti gli elementi rilevanti ai fini della valutazione; detti elementi corrispondono agli elementi di valutazione di seguito descritti. Al progetto deve altresì essere allegata una planimetria riportante la collocazione degli impianti e delle attrezzature.

La valutazione del suddetto progetto sarà effettuata come segue:

Criterio	Sottocriterio	
1 – Caratteristiche del sistema di controllo accessi. Punti attribuibili max 50		
	1.a) Caratteristiche dei sistemi di varco	Max 15
	1.b) Caratteristiche del centro di controllo	Max 13
	1.c) Qualità della documentazione probatoria fornita	Max 10
	1.d) Architettura del sistema di controllo accessi	Max 7
	1.e) Sicurezza delle informazioni e dei dati	Max 5

2 – Modalità di esecuzione del servizio. Punti attribuibili max 20		
	2.a) Struttura e modalità del servizio di assistenza tecnica	Max 13
	2.b) Struttura organizzativa dell'azienda per l'esecuzione del servizio	Max 5
	2.c) Addestramento e formazione del personale della Polizia Locale	Max 2

Per consentire la determinazione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, sarà necessario documentare gli stessi in modo puntuale secondo le specifiche sotto riportate.

La mancata documentazione di un requisito, comporterà l'attribuzione di un punteggio nullo.

1.a) Caratteristiche dei sistemi di varco:

§ descrivere le caratteristiche dei sistemi periferici di varco e le soluzioni tecniche adottate in fase di installazione. Verrà valutata la qualità e l'efficienza dei sistemi e dei componenti, il grado di invasività e impatto ambientale in sede di installazione.

1.b) Caratteristiche del centro di controllo:

§ descrivere le caratteristiche e le funzionalità del software di gestione dei transiti. Verrà valutato il grado di semplicità di utilizzo del software, la completezza delle procedure di gestione delle liste e dei permessi e il grado di flessibilità in termini di personalizzazione.

1.c) Qualità della documentazione probatoria fornita:

§ fornire alcuni esempi di rilevazione di transiti rilevati da impianti realmente in esercizio al fine di dimostrare la qualità della documentazione prodotta dal sistema di rilevazione. Verrà valutata la qualità e la completezza della documentazione fornita a comprova della avvenuta violazione, in diverse condizioni di utilizzo.

§ fornire la dichiarazione di almeno un ente che utilizzi la documentazione probatoria prodotta dalla strumentazione offerta in sede di gara. Tale dichiarazione deve anche attestare il buon funzionamento e la soddisfazione per il servizio prestato.

1.d) Architettura del sistema di controllo accessi:

- descrivere l'architettura complessiva del sistema proposto con particolare riferimento alle soluzioni tecniche adottate in termini di trasferimento dei dati dai sistemi periferici al centro di controllo. Verrà valutata la solidità e la qualità dell'architettura nel suo complesso.
- Verrà anche valutata la flessibilità del sistema rispetto all'implementazione di ulteriori funzionalità e/o varchi.

1.e) Sicurezza delle informazioni e dei dati:

- Fornire una descrizione degli accorgimenti posti in essere per garantire la sicurezza dei dati prodotti dal sistema di rilevazione. Verrà valutato il grado di sicurezza della modalità di memorizzazione dei dati, le modalità utilizzate per garantire la non manomettibilità e gli accorgimenti adottati per garantirne l'integrità nel tempo.

2.a) Struttura e modalità del servizio di assistenza tecnica:

- Descrivere come sarà strutturato il servizio di assistenza tecnica a supporto del perfetto funzionamento delle apparecchiature di varco e del centro di controllo. Verranno valutate le modalità di assistenza, i tempi di intervento in caso di guasto, i tempi di ripristino della funzionalità del sistema.

2.b) Struttura organizzativa dell'azienda per l'esecuzione del servizio:

- Descrivere la struttura aziendale e le qualifiche del personale messo a disposizione per l'esecuzione del servizio. Verrà valutato il grado di organizzazione che l'azienda può mettere in campo per l'esecuzione del servizio e l'esperienza maturata in servizi analoghi.

2.c) Addestramento e formazione del personale della Polizia Locale:

- Descrivere il percorso formativo dedicato agli operatori del sistema. Verrà valutata la qualità e la completezza del piano proposto.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: max punti 30 su 100

Il punteggio relativo al prezzo verrà determinato moltiplicando per il punteggio massimo attribuibile (30 punti) il coefficiente V(a)i individuato attraverso la seguente formula:

$$V(a)i = \frac{Rmax}{Ra}$$

Dove:

- Rmax = prezzo dell'offerta più conveniente

- Ra = prezzo offerto dal concorrente

Il coefficiente V(a)i andrà poi moltiplicato per il punteggio max attribuibile (30 punti) per ottenere il punteggio finale attribuibile all'offerta.

2. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL SISTEMA DI NEGOZIAZIONI ELETTRONICHE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PIEMONTESE

Per partecipare alla procedura di gara, porre quesiti, ricevere le risposte e per presentare l'offerta è necessario essere registrati ed abilitati al Sistema di Negoziazioni Elettroniche della Pubblica Amministrazione piemontese, all'indirizzo https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com.

La registrazione al portale, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta al portale dovranno essere effettuati:

- dal Legale Rappresentante o Titolare o Procuratore con idonei poteri di firma in caso di Operatore economico singolo;
- dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa mandataria, nel caso di R.T.I. costituito o costituendo e GEIE costituiti;
- dal Legale Rappresentante/Procuratore del Consorzio, nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 nonché Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e), dello stesso D.Lgs., già costituiti;
- dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa consorziata designata mandataria che possiede i requisiti previsti per la mandataria nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 costituendi.

È altresì necessario che ogni operatore economico sia dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli operatori economici già registrati al portale https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com non dovranno effettuare una ulteriore registrazione, dovranno tuttavia verificare la disponibilità e l'attivazione di User ID e Password da parte del legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara e verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema, ed eventualmente procedere con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

Gli operatori economici non registrati al portale https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com dovranno procedere alla registrazione del legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara come di seguito descritto.

Per registrarsi ed essere abilitati al portale gli operatori economici dovranno:

- essere in possesso di un computer collegato ad Internet. I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati sul sito https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com (link Requisiti minimi di sistema), e sarà onere di ciascun operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata;
- collegarsi al Portale https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com e selezionare l'apposita sezione "**REGISTRATI**";
- scaricare il contratto di attivazione ("Regole di utilizzo del sistema elettronico");
- accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione (la password di accesso al portale e tutte le comunicazioni inerenti la procedura telematica saranno comunicate unicamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC - indicato dall'operatore economico in fase di registrazione).

L'abilitazione della registrazione è subordinata all'invio delle "Regole di utilizzo del sistema elettronico", debitamente compilate, sottoscritte dal legale rappresentate/procuratore con idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara.

Le "Regole di utilizzo del sistema elettronico", debitamente compilate, successivamente trasformate in file .pdf e poi firmate digitalmente dal legale rappresentate/procuratore con idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, devono essere inviati via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **acquisti@cert.csi.it.** In alternativa il suddetto documento, firmato con firma autografa dal legale rappresentate/procuratore con idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, corredato del documento d'identità in corso di validità può essere inviato a mezzo fax al numero 011 3165320. **Il mancato o errato invio di tali documenti comporterà la non abilitazione al sistema elettronico.**

L'operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara telematica è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare l'operatore economico.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione il numero verde 800 123 778 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00.

3. QUESITI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti, anche in ordine ai documenti allegati alla procedura, dovranno essere inoltrati non oltre cinque giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte e pertanto entro il 16 gennaio 2015, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta Telematica, che consente ai partecipanti ed alla Stazione appaltante di comunicare mediante il suddetto sito.

Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri operatori economici e saranno comunicate mediante la suddetta funzionalità "messaggi" della Richiesta di Offerta Telematica, nonché pubblicate sul sito web del comune di Pinerolo www.comune.pinerolo.to.it, se ritenute d'interesse generale.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione inerente l'offerta dovrà pervenire alla Città di Pinerolo tramite il portale https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 21 gennaio 2015, a pena d'esclusione.**

La partecipazione alla gara implica integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato.

Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di miglioria e non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto.

Effettuata la registrazione, per accedere alla gara telematica l'operatore economico dovrà:

- accedere al Portale (previa l'apposita user ID e password) nella sezione "Area Negoziazioni" cliccando su "RDO (gare)" e poi su "RDO per tutti";
- accedere all'evento selezionando la descrizione **"Controllo varchi ZTL"**;
- selezionare il tasto "**Esprimi interesse**".

Fatti questi passaggi il concorrente risulta inserito nella gara, cui potrà accedere successivamente dalla sezione "Mie RDO", per porre quesiti e chiarimenti, ricevere le risposte o messaggi ed inviare la propria offerta.

Il Concorrente successivamente potrà accedere alla gara tramite la sezione "Mie RDO", mentre non sarà invece più visibile nella sezione "RDO per tutti".

L'offerta redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento), da produrre tramite la Richiesta di Offerta

(RDO), deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- Risposta di qualifica (contenente la documentazione amministrativa)
- Risposta tecnica (contenente i dati e la documentazione tecnica)
- Risposta economica (contenente i dati dell'offerta economica)

Tutti i documenti che compongono l'offerta dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma.

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

Per inviare la propria offerta telematica è necessario accedere al portale https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com e, una volta inserite username e password, selezionare il campo "**RDO (Gare)**" e dunque cliccare sull'evento "**Controllo varchi ZTL"**, poi selezionare "**Rispondi**" (solo al primo accesso) per avviare il processo di risposta, procedere come indicato di seguito.

Si evidenzia che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 50 mb.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (RISPOSTA DI QUALIFICA)

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica) il Concorrente dovrà accedere all'evento "**Controllo varchi ZTL"**, selezionare "**Risposta di qualifica**" ed allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) ***Istanza di ammissione alla gara,*** indirizzata al Sindaco della città di Pinerolo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, da rendersi utilizzando il modulo n° 1 di autocertificazione, denominato "Istanza di ammissione alla gara", allegato al presente bando, che è anche scaricabile al sito internet del comune. L'istanza di ammissione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore.
Al fine di facilitare il lavoro della commissione di gara, s'invita il concorrente a rendere la dichiarazione unica direttamente in tale modulo predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), i moduli di autocertificazione dovranno essere redatti e sottoscritti da tutti gli operatori economici e poi presentati dal mandatario o dal consorzio. Le suddette dichiarazioni dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio. Il soggetto abilitato ad operare sul sistema (mandataria/capogruppo) dovrà allegare la propria nel campo obbligatorio "Istanza di ammissione alla gara" della "Risposta di qualifica", e quelle dei componenti il raggruppamento o consorzio nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".

Nel caso in cui l'istanza venga sottoscritta dal procuratore, unitamente alla stessa dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica. La procura in formato digitale deve

essere allegata nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati"

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

Nell'istanza di ammissione alla gara il concorrente dovrà indicare le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo (art. 118 del D. Lgs. N° 163/2006). Il comune corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite; l'appaltatore, pertanto, dovrà comunicare alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I., il Concorrente Mandatario, abilitato ad operare sul sistema, dovrà compilare il modulo on line "Gestisci RTI" disponibile nell'area "Mia Risposta" della RDO.

Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna impresa mandante, le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione;
- Nominativo legale rappresentante.

Per inserire tali informazioni il soggetto abilitato ad operare deve accedere nella RDO ed operare nel seguente modo:

1. cliccare su "Gestisci R.T.I.";
2. indicare nell'apposita finestra il numero delle Imprese Mandanti;
3. cliccare su "Crea R.T.I.";
4. per ciascuna Impresa compilare i campi richiesti sopracitati;
5. cliccare su "Salva ed Esci".

2) *Copia documento di identità del sottoscrittore*

In caso di concorrente singolo, è richiesta copia del documento di identità del sottoscrittore, non firmata digitalmente, da inserire sul sistema nel campo obbligatorio "*Copia documento di identità del sottoscrittore*" della "Risposta di qualifica".

In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio è necessario allegare copia del documento di identità, non firmata digitalmente, del legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio. Il soggetto abilitato ad operare sul sistema dovrà allegare la propria nel campo obbligatorio "*Copia documento di identità del sottoscrittore*" della "Risposta di qualifica", e quelle dei componenti il raggruppamento o consorzio nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".

3) ***Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo.*** È obbligatoria inoltre l'attestazione del pagamento dell'imposta di bollo come di seguito specificato. **L'istanza di ammissione alla gara e l'offerta economica** dovranno essere rese legali mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00 per ciascun documento (solo per i soggetti che non siano esenti dall'imposta di bollo in base ad espressa disposizione di legge). Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare nel campo obbligatorio dedicato all'imposta di bollo, una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina http://www.agenziaentrate.gov.it

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla Risposta di Qualifica.

4) ***Cauzione provvisoria*** dell'importo di € 1.200,00, pari al 1% dell'importo del servizio oggetto d'appalto, dovendo il concorrente possedere la certificazione di qualità ai fini della partecipazione, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per fatto dell'aggiudicatario, ***da costituirsi secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. n° 163/2006***:

a) in contanti (assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del comune di Pinerolo, oppure versamento alla Tesoreria Comunale – UniCredit S.p.A., filiale di Pinerolo, corso Porporato n. 4);
b) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
c) mediante fideiussione bancaria;
d) mediante polizza assicurativa.
La cauzione prodotta nelle forme di cui alle sopra citate lettere c) e d) dovrà essere resa dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 12/3/2004, n° 123.

La cauzione provvisoria, versata in uno dei modi precedentemente descritti, deve essere un file .pdf e deve essere firmata digitalmente dal garante ed allegata.

L'inserimento della cauzione provvisoria deve essere effettuato selezionando prima dal menù a tendina la modalità in cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, rispettando le seguenti disposizioni: allegare, nell'apposita sezione, la scansione in formato .pdf della cauzione provvisoria sottoscritta in originale dal garante e la copia, in formato .pdf, del documento di identità del garante.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare accertamenti sull'autenticità della cauzione provvisoria presentata in formato cartaceo richiedendo al concorrente di trasmettere il documento originale.

Le garanzie bancarie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 1/9/1993, n° 385. Le garanzie assicurative sono prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La cauzione può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1/9/1993, n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n° 58.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, dovrà altresì essere prodotta la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva. Tale dichiarazione in formato digitale, firmata digitalmente dal garante, qualora non fosse già riportata nella cauzione provvisoria, deve essere allegata nella Risposta di Qualifica, nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE, la cauzione deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento;

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'esito della gara di cui all'art. 79, comma 5, lett. a, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, successivamente alla divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

5) ***Una dichiarazione rilasciata*** da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, che attesti che l'impresa ***ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economico-finanziaria per svolgere il servizio***. Si applica l'art. 41, comma 3, D. Lgs. n.163/2006 Tale referenza dovrà fare espresso riferimento alla procedura di cui trattasi. Le dichiarazioni devono essere inserite nei campi obbligatori "1° Dichiarazione" e "2° Dichiarazione" della Risposta di Qualifica e dovranno essere in formato pdf, preferibilmente firmate digitalmente dall'istituto che le rilascia oppure, in alternativa, scansione dell'originale rilasciato dall'istituto, con allegata fotocopia non autentica del documento d'identità del sottoscrittore.
In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, sarà sufficiente produrre idonea dichiarazione di un solo istituto bancario o intermediario autorizzato per ogni singola impresa raggruppata. Nel caso di consorzio ordinario sarà sufficiente produrre idonea dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato per ogni singola impresa consorziata che partecipa alla gara. Nel caso di consorzi di cooperative o consorzi stabili tale requisito deve essere posseduto dal consorzio.
Qualora il raggruppamento o il consorzio sia composto da più di due soggetti le dichiarazioni del primo e secondo soggetto devono essere inserite nei campi obbligatori "1° Dichiarazione" e "2° Dichiarazione" della Risposta di Qualifica, quelle degli ulteriori soggetti dovranno essere inserite nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati" da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema.

L'Amministrazione si riserva, in sede di verifica della documentazione presentata a comprova del requisito di cui trattasi, di chiedere agli istituti bancari o intermediari autorizzati che hanno rilasciato le relative dichiarazioni conferma di quanto nelle stesse attestato.

6) ***I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:***
a) **se costituitisi prima della presentazione dell'offerta:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, risultante da atto pubblico ex art. 1392 del codice civile, trattandosi di contratto d'appalto che sarà stipulato per atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante

l'esistenza del contratto di associazione;
b) **se non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006, in caso di aggiudicazione dovranno produrre la suindicata documentazione entro 10 giorni dalla richiesta;
c) **in ogni caso** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché la percentuale di quota di partecipazione degli stessi al raggruppamento.
La dichiarazione di cui alla lettera c) dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio ed allegata nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati" dal concorrente mandatario abilitato sul sistema. L'atto notarile di cui alla lettera a) dovrà essere scannerizzato ed allegato nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati" dal concorrente mandatario abilitato sul sistema.

AVVALIMENTO

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo di altro soggetto, dovrà allegare nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto **"Aggiungi/Vedi Allegati"** la seguente documentazione di cui all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 ed all'art. 88 del D.P.R. 5/10/2010, n° 207 **(ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO):**

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante/procuratore del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, da cui risulti che detta impresa:
  - possiede i requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163;
  - possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso l'impresa concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n° 163/2006.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

IMPRESE CONSORZIATE

L'impresa consorziata è tenuta a rendere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006, preferibilmente utilizzando il modulo n° 2 predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente bando di gara. La dichiarazione dovrà essere **firmata digitalmente** ed allegata nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".

In caso di consorzi stabili, ordinari, di cooperative e artigiani già costituiti i medesimi dovranno produrre l'originale o copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, dell'atto di costituzione da allegare alla documentazione amministrativa prodotta. La dichiarazione dovrà essere **firmata digitalmente** ed allegata nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati" dal soggetto abilitato ad operare sul sistema.

Terminato l'inserimento dei documenti amministrativi il concorrente dovrà cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (RISPOSTA TECNICA)

Il concorrente, per trasmettere la documentazione tecnica richiesta, dovrà accedere all'evento **"Controllo varchi ZTL"**, selezionare **"Risposta Tecnica",** quindi **dovrà:**

Il concorrente, per trasmettere la documentazione tecnica richiesta, dovrà accedere all'evento "Controllo varchi ZTL", selezionare "Risposta Tecnica", quindi dovrà allegare nel parametro "Progetto tecnico" la proposta di progetto come descritta nel capo "Criteri di valutazione caratteristiche tecnico/qualitative (offerta tecnica)", firmato digitalmente. in caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo d'imprese non ancora costituito , il progetto dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti il raggruppamento.

La documentazione predisposta dal concorrente è redatta in carta libera, in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito o consorzio ordinario, deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

Terminato l'inserimento dei valori ed allegati tecnici il concorrente dovrà cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (RISPOSTA ECONOMICA)

Il concorrente per trasmettere la propria offerta economica dovrà collegarsi al Portale https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com, accedere all'evento "**Controllo varchi ZTL"** e, dopo aver selezionato **"Risposta Economica"**, dovrà indicare **il prezzo offerto sull'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A..** Il prezzo deve essere espresso in cifre nel campo "**Offerta unitaria"** " ed in lettere nel campo "**Prezzo in lettere**". **Detto prezzo deve avere un massimo di due decimali; ulteriori decimali non saranno presi in considerazione.**

NON E' AMMESSO un prezzo pari o superiore a quello posto a base di gara.

In caso di offerta presentata da costituendo raggruppamento, si prega di attenersi, altresì, alle prescrizioni riportate al paragrafo "Raggruppamenti temporanei e consorzi".

Nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare obbligatoriamente l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa. Tale importo va indicato nel campo "**Oneri per la sicurezza da rischio specifico**"

La casella "**Commento**" non deve essere utilizzata.

Terminato l'inserimento il concorrente dovrà cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

Si consiglia di effettuare l'invio dell'offerta con sufficiente margine rispetto al termine indicato sulla piattaforma in area "Configurazione".

8. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "**Invia risposta**". Successivamente il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta alla Stazione appaltante.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data di pubblicazione del bando di gara ed il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Oltre detto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara e non sono altresì ammesse offerte plurime, parziali o condizionate.

CAUSE DI ESCLUSIONE:
Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 163/2006 e dal D.P.R. n° 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il D.L. 24/6/2014, n° 90, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", convertito dalla legge 11/8/2014, n° 114, ha apportato alcune modifiche al D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, inserendo all'art. 38 del citato D. Lgs. il comma 2-*bis* ed al successivo art. 46 il comma 1-*ter*.
Sulla base delle novità legislative introdotte dall'art. 39 del citato D. L. n° 90/2014, ai fini della partecipazione al presente appalto si precisa quanto segue:
- la mancanza degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 e di ogni altro elemento o dichiarazione, anche di soggetti terzi, la cui produzione è prevista dalla legge o dal presente bando di gara obbliga il concorrente al pagamento, per ogni dichiarazione mancante, di una sanzione pecuniaria ammontante ad **€ 150,00**;
- l'incompletezza o l'irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 e di ogni altro elemento o dichiarazione, anche di soggetti terzi, la cui produzione è prevista dalla legge o dal presente bando di gara obbliga il concorrente al pagamento, per ogni dichiarazione incompleta od irregolare, di una sanzione pecuniaria ammontante ad **€ 120,00**.
Saranno giudicate essenziali le irregolarità che non consentano di accertare in capo al concorrente il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'appalto.

Il versamento delle suddette sanzioni è garantito dalla cauzione provvisoria.
Il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di **cinque giorni** dalla richiesta.
In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di seguito indicate viene valutata **NON** indispensabile per l'ammissione all'appalto in oggetto e le irregolarità nelle stesse rinvenute non saranno giudicate essenziali:
- punti 12), 13), 14), 15), 16) e 17) del modulo denominato "Istanza di ammissione alla gara";
- dichiarazioni riportanti gli indirizzi degli Enti presso i quali effettuare le verifiche delle dichiarazioni rese dal concorrente.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, costituita ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento dei contratti del comune di Pinerolo, procederà a verificare nel **giorno 22 gennaio 2015, alle ore 10,00, nella sala giunta del comune**, in seduta pubblica, il possesso dei requisiti formali di partecipazione richiesti alle imprese concorrenti.
Il presidente procederà quindi al sorteggio pubblico al fine di effettuare i controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n° 163/2006, individuando i concorrenti da assoggettare alle verifiche previste dalla normativa di riferimento.
Le imprese sorteggiate saranno tenute a documentare il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati ai punti 5), 6) e 7) dell'istanza di ammissione alla gara mediante produzione, in formato digitale, di:

- certificazione di sistema di qualità aziendale, rilasciata da Ente di certificazione riconosciuto conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto;
- certificati di omologazione ministeriale degli strumenti offerti, prodotti in originale o in copia; nel caso in cui il concorrente non sia titolare del decreto di omologazione degli strumenti, dovrà anche dimostrare, con apposita certificazione in originale rilasciata dalla ditta titolare del suddetto decreto, di essere soggetto abilitato alla distribuzione e installazione degli stessi.

L'avvenuta fornitura o noleggio di almeno due varchi di controllo negli ultimi tre esercizi finanziari 2011, 2012 e 2013, a favore di almeno un'Amministrazione, sarà accertata d'ufficio dalla stazione appaltante direttamente presso le pubbliche amministrazioni competenti al rilascio della relativa certificazione.

A corredo della documentazione l'impresa sorteggiata dovrà, altresì, produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, che dichiari la conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in copia.

La richiesta della suddetta documentazione agli operatori economici sorteggiati, da esibirsi entro il termine perentorio di 10 giorni, sarà loro inviata tramite la messaggistica del Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese gestito dal CSI Piemonte all'indirizzo PEC registrato presso il sistema stesso.

Nella seconda seduta pubblica che si terrà in **data 5 febbraio 2015, alle ore 10,00, nella sala giunta del comune**, il Presidente di gara darà atto dell'esito delle verifiche sopra citate e, quindi, comunicherà i nominativi degli operatori economici ammessi alla gara. Nel corso della medesima seduta si procederà anche ad aprire i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere all'accertamento della presenza dei documenti richiesti.

Terminate le suddette sedute, la commissione giudicatrice tecnica costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, sotto la presidenza del dirigente del settore polizia municipale, avvierà le operazioni di valutazione della migliore offerta presentata dalle imprese che hanno prodotto offerta ritenuta valida. I lavori della Commissione tecnica saranno svolti in sedute segrete.

CONCLUSO L'ESAME DELLE OFFERTE, la Commissione giudicatrice tecnica renderà noto, in seduta pubblica, il punteggio conseguito dai concorrenti relativamente all'offerta tecnica, procederà all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e stilerà la graduatoria finale della gara. Quindi, aggiudicherà l'appalto, subordinatamente agli adempimenti prescritti dal bando, all'operatore economico che ha prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa. La pubblicità della seduta sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante la messaggistica del Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese gestito dal CSI Piemonte all'indirizzo pec registrato presso il sistema stesso.

Delle sedute della commissione verranno redatti appositi verbali.

NEL CASO DI OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:
La verifica della congruità delle offerte stesse sarà effettuata **in maniera riservata,** dopo la chiusura della seduta pubblica, dal responsabile del procedimento, nonché presidente della commissione, anche eventualmente avvalendosi della collaborazione della commissione giudicatrice stessa.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà di cui all'art. 88, comma 7, del D.Lgs. N° 163/2006.

In successiva seduta pubblica, in data che sarà comunicata a tutti i concorrenti secondo le modalità precedentemente descritte, il presidente darà atto dell'esito della suddetta verifica di congruità, pronuncerà, se del caso, l'esclusione delle offerte giudicate non congrue e proclamerà l'aggiudicatario provvisorio della gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 12/4/2006 n° 163 e s.m.i., entro il termine di 10 giorni dalla data della richiesta, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nell'istanza, nelle stesse forme previste per le imprese sorteggiate.

Le certificazioni e la documentazione di cui le pubbliche amministrazioni sono competenti al rilascio saranno acquisite d'ufficio dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni rese, l'impresa vincitrice non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la stessa sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

AGGIUDICAZIONE: dopo l'aggiudicazione, l'affidatario sarà invitato a presentare **entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:**

1) se trattasi di raggruppamenti non ancora costituiti: tutta la documentazione di cui al punto 6) del paragrafo 5;
2) la cauzione definitiva di cui all'art. 20 del capitolato speciale d'appalto, rilasciata a norma dell'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006, a copertura degli oneri del mancato o inesatto adempimento contrattuale. La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione comunale, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria;

3) le polizze assicurative di cui all'art. 21 del capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario è vincolato all'offerta per giorni centottanta dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; il comune sarà vincolato soltanto dal contratto pubblico amministrativo rogato dal segretario comunale che verrà stipulato, dopo l'approvazione, con apposito provvedimento, dei verbali di gara.
L'eventuale procura speciale dovrà avere la stessa forma giuridica del contratto d'appalto.
Ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n° 163/2006, la stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva; detto termine deve intendersi sospeso ai fini dell'acquisizione della documentazione richiesta all'aggiudicatario per la stipulazione del contratto.
Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, come modificato con D. Lgs. 20/3/2010, n° 53, si precisa che il contratto d'appalto NON conterrà la clausola compromissoria.

Si comunica che le spese contrattuali, da sostenersi a cura dell'aggiudicatario, come indicato all'art. 25 del capitolato speciale d'appalto, ammontano a presunti € 1.200,00.
Ove nel termine assegnato l'appaltatore non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà ad incamerare la cauzione provvisoria.
In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione o di recesso del contratto verrà applicato l'art. 140 del D. Lgs. N° 163/2006.

Il capitolato speciale d'appalto è consultabile e scaricabile dal sito INTERNET del comune e dal sito https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Legge 13.8.2010 n. 136)

- Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore, i subappaltatori e tutti gli eventuali altri soggetti a qualsiasi titolo interessati al contratto in oggetto, devono utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.
- Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto devono essere registrati sul conto corrente prescelto e, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della Legge n° 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- Nel contratto che sarà sottoscritto con l'appaltatore sarà inserita la clausola con la quale lo stesso assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010. Il contratto conterrà anche la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 procede all'immediata comunicazione al Comune di Pinerolo ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Torino.
- Il Comune di Pinerolo verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'opera in oggetto sia stata inserita, a pena di nullità assoluta , un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Ermenegilda ALOI dirigente del settore polizia municipale (tel:0121.361.329).

AVVERTENZE:

§ l'offerta del concorrente escluso resta sigillata e le cause di esclusione saranno tracciate nel verbale di gara;

§ non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

§ la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642;

§ in materia di adeguamento dei prezzi, si applica l'art. 115 del D. Lgs. n° 163/2006;

§ le disposizioni del presente bando di gara prevalgono sui contenuti eventualmente discordanti del capitolato speciale d'appalto qualora siano in applicazione della vigente normativa.

Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.
Per quanto riguarda l'offerta tecnica, i concorrenti possono comunicare, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n° 163/2006, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti l'offerta stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui tale dichiarazione non venga comunicata in sede di presentazione dell'offerta, questa stazione appaltante riterrà tutte le informazioni fornite non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, permetterà l'accesso a tali atti ai soggetti aventi diritto che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 163/2006 e della legge n° 241/1990.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, questa Amministrazione tratterà i dati personali forniti dai partecipanti alla gara unicamente per l'espletamento delle procedure di cui trattasi.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra questa stazione appaltante e gli operatori economici potranno avvenire mediante posta, mediante fax, per via elettronica o mediante una combinazione di tali mezzi.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, come introdotto dal D. Lgs. 20/3/2010, n° 53 (direttiva ricorsi), gli operatori economici sono tenuti a compilare i campi dell'istanza di ammissione riguardanti: il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il n° di fax, ai quali inviare le comunicazioni.

Eventuali precisazioni, chiarimenti e variazioni che riguardino la gara saranno pubblicate sulla sezione pubblica Bandi in corso del portale https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com. Eventuali richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici dovranno pervenire entro il termine indicato al paragrafo 3 del presente bando di gara utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta Telematica; oltre detto termine la stazione appaltante non garantirà una tempestiva replica ai quesiti posti.

Per ogni ulteriore informazione sulle procedure di gara, rivolgersi all'ufficio Contratti, I° piano, stanza n° 106 (lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30 – tel. 021/361.312-361.207; e-mail: appalti@comune.pinerolo.to.it).

Il bando integrale, comprensivo del modulo n° 1 "Istanza di ammissione alla gara" e del modulo n° 2 "Dichiarazione consorziato" è scaricabile dal sito internet del comune di Pinerolo, oppure dal sito

internet https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com (area pubblica Bandi in corso); non si effettua il servizio di fax.

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:
Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, corso Stati Uniti n° 45, 10129 Torino; telefono: 011.557.64.11.

Pinerolo, lì **18 dicembre 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Annamaria LORENZINO)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

IL DIRIGENTE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
(dott.ssa Ermenegilda ALOI)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa